



ייעוץ ארגוני והנחייה בגוון אחר

סגנון ניהול זמן- הפרפקציוניסט:

יסודי, מעמיק, מאורגן, ממעט להאציל סמכויות, משקיע מאמץ ואנרגיה, מבצע מטלות ברמה גבוהה, בעל קושי בהבחנה בין סטנדרטים גבוהים ובין סטנדרטים לא מציאותיים, נמצא בתחושה שעליו להגשים את הציפיות הגבוהות ממנו, מרגיש שעליו לעשות הכל ובצורה מצוינת, ובשל כך נמנע לעיתים מביצוע מטלות חשובות מפחד מהתוצאות.

המלצות להתייעלות:

1. למד להסתכל על השורה התחתונה
2. למד לומר לא, באסרטיביות.
3. קבע מטלות ולוח זמנים לכל מטלה.
4. למד להאציל סמכויות של המטלות הפחות רווחיות / מהנות. אם מישהו יכול לעשות את המשימה מהר יותר / בשכר נמוך יותר – תן לו.

לפרטים נוספים צור קשר:

נייד: 054-2428858

משרד: 2556685-052

דוא"ל: sigal@sagol.org.il

 054-2428858

 sigal@sagol.org.il

 www.sagol.org.il

 סגול ייעוץ אירגוני